

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО ЧОО
«Секьюрити-В»



Н.Е. Григорьев

от 03. 10. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ д/с № 28
«Дельфинчик»



Т.А. Ситникова

от 03. 10. 2016 г. № 200

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 «Дельфинчик» Ступинского муниципального района

1.1. Положение об организации охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 22.09.2004 г. № 579/37 «О мерах по усилению антитеррористической защищенности объектов образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и спорта, расположенных на территории Московской области» и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников образовательного учреждения на его территорию и в здание», требованиями, изложенными в приказе Министерства образования Московской области от 10.09.2004 года № 1697 «О комплексе мер по усилению антитеррористической защищенности образовательных учреждений», а также письмом Министерства образования Московской области от 24.09.2004 г. № 4483-01/09 «Руководителям муниципальных органов управления образования, руководителям областных образовательных учреждений».

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №28 «Дельфинчик» Ступинского района (далее — МАДОУ) контрольно - пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МАДОУ.

1.4. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МАДОУ контрольно-пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических актов и других противоправных действий, выявления лиц, пытающихся проникнуть на территорию МАДОУ.

1.5. Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МАДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.6. Контроль, организация и обеспечение контрольно-пропускного режима возлагаете на ответственного за контрольно - пропускной режим:

сотрудников охраны (по графику дежурств с понедельника по пятницу с 06.30 до 18.30); сторожей (в рабочие дни - с 18.30 до 06.30; в выходные и праздничные дни – с 18.30 до 18.30).

2. Организация контрольно-пропускного и внутриобъектового режима

2.1. Доступ на территорию и в здание МАДОУ разрешается:

работникам с 06.00 до 19.00;

воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 06.30 до 18.30;

посетителям с 08.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание МАДОУ осуществляется:

- работниками - через центральный вход;

- воспитанниками и родителями (законными представителями) - через центральный вход с помощью ключей домофона;

- посетителями - через центральный вход после предъявления документа, удостоверяющего личность сотруднику охраны и сообщения ему о цели посещения МАДОУ.

3. Обязанности участников образовательного процесса, охраны, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. **Заведующий МАДОУ** обязан:

- издавать приказы, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;

- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;

- контролировать выполнение требований Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме.

3.2. **Заместители заведующего МАДОУ** обязаны обеспечивать:

- контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса;

- исправное состояние главной входной и эвакуационных дверей;

- рабочее состояние систем освещения;

- свободный доступ к аварийным и запасным выходам:

- исправное состояние двери, окон, замков, задвижек, ворот, калитки, крыши и т.д.;

3.3. **Сотрудник охранной организации или сторож** обязан:

- осуществлять контроль доступа родителей (законных представителей), воспитанников, сотрудников, посетителей только в установленное внутриобъектовым режимом время (или с письменного разрешения заведующего);

- при разговоре с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника МАДОУ; фамилию, имя, ребенка, название группы (при необходимости). Фиксировать данные в журнале посетителей;

- фиксировать прибытие (убытие) сотрудников под роспись с выдачей ключей от помещений (в соответствующем журнале). В случае выявленных нарушений довести информацию до сведения администрации;

- обеспечивать сохранность имущества МАДОУ. Не допускать несанкционированный внос (вынос) материальных ценностей в (из) помещений МАДОУ;

- по окончании дежурства производить сдачу (прием) помещения и имущества поста охраны согласно описи (под роспись) в соответствующем журнале;

- точно и добросовестно выполнять свои служебные обязанности согласно инструкции по несению службы на объекте;

- осуществлять контроль въезда, выезда автотранспорта на территорию в соответствии с приказом заведующего на начало нового учебного года;

- проводить обход территории и здания в течении дежурства с целью выявления аварий систем жизнеобеспечения здания или нарушения безопасности МАДОУ;

- контролировать соблюдение Положения работниками, родителями и посетителями;

- при необходимости (в случае обнаружения пожара, подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества МАДОУ. В необходимых случаях с помощью средств охранной сигнализации подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу быстрого реагирования вневедомственной охраны.

3.4. **Работники** МАДОУ обязаны:

- прибыв (убыв) в МАДОУ, зафиксировать это письменно на посту охраны в специальном журнале (под роспись), получив (сдав) при необходимости ключи от помещений МАДОУ;
- перед началом работы проверить помещения на предмет безопасности, а также закрепленную территорию (игровую прогулочную площадку) на предмет отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов, исправности оборудования и сохранности имущества. В случае выявленного нарушения довести информацию до сведения администрации МАДОУ.
- ответственным за противопожарное состояние (безопасность) помещений осуществлять контроль их безопасного содержания и эксплуатации установленного оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электробезопасности, своевременную уборку и передачу под охрану имущества в конце рабочего дня.
- во всех помещениях МАДОУ иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания схемы эвакуации детей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- запретить в спальнях и игровых помещениях, кабинетах и залах для занятий, эвакуационных выходах хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесенного в опись;
- осуществлять контроль за пришедшим к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МАДОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МАДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, кухни и др. помещений были всегда закрыты на щеколду;

3.6. **Родители** (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам (сестрам, братьям), не достигшим 18-летнего возраста и посторонним. Покидать воспитаннику детский сад можно только после разрешения воспитателя. После того, как родитель забрал ребенка у воспитателя он должен увести его с территории детских игровых площадок за территорию образовательной организации;
- во избежание случаев травматизма находится на территории МАДОУ на роликах, самокатах, велосипедах и скейтбордах запрещено; нельзя оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- входить в МАДОУ и выходить из здания можно только через центральный вход;
- для доступа в МАДОУ надо связываться с охраной и отвечать на необходимые вопросы сотрудника охраны;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних на территорию МАДОУ;
- запрещено приводить на территорию образовательной организации собак, кошек и других домашних животных.

3.7. **Посетители** обязаны:

- связываться с сотрудником охраны МАДОУ, отвечать на его вопросы;

- представляться сотруднику охраны, сообщать цель визита;
- предъявлять сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность;
- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в МАДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и др.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно - пропускного режима

4.1. Работники и сотрудники охраны несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МАДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МАДОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ;
- допуск на территорию и в здание МАДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МАДОУ.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

4 (*четыре*) листов
Зав. МАДОУ д/с № 28 *Севастьянова* Т.А. Ситникова

