

**Порядок
снижения размера родительской платы и невзимания её с отдельных категорий
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях
городского округа Ступино Московской области**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок снижения размера родительской платы и невзимания её с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области (далее Порядок), разработан на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.07.2013г. №94/2013-ОЗ «Об образовании», решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 21.12.2017 № 67/6 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области».
- 1.2. Порядок определяет правила снижения размера родительской платы и невзимания её с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области.

**2. Перечень категорий родителей (законных представителей), которым
снижается и не взимается родительская плата.**

2.1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области, снижается на 50%, в случае, когда они имеют трех или более несовершеннолетних детей.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов,
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей с туберкулезной интоксикацией.

2.3. Родительская плата снижается или не взимается на один календарный год, со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3. Порядок обращения граждан для снижения родительской платы.

3.1. Право на снижение родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата) в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области (далее – Учреждение) предоставляется на основании документов, подтверждающих это право и предоставляемых родителями (законными представителями) в Учреждение. Руководитель Учреждения для снижения или невзимания родительской платы предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Цент бухгалтерского учета и отчетности» приказ по Учреждению с полным пакетом документов согласно перечню.

3.2. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющих трех и более детей:

- заявление о снижении родительской платы на имя руководителя Учреждения;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельств о рождении каждого ребенка с предъявлением подлинников;
- справка на ребенка, достигшего совершеннолетия, но продолжающего обучаться в образовательной организации на дневном отделении.

3.3. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющих детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление о невзимании родительской платы;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинников;
- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);
- копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией).

3.4. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющих усыновленных, приемных детей, детей находящихся под опекой (попечительством):

- заявление о невзимании родительской платы;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинников;
- копия распоряжения органов опеки с предъявлением подлинников.

4. Заключительные положения

4.1. Право родителей (законных представителей) на снижение или невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области возникает с момента подачи заявления вместе с подтверждающими документами.

4.2. Родители (законные представители) должны уведомить руководителя Учреждения в течении 14 дней о прекращении оснований для снижения или невзимания родительской платы.

4.3. Для подтверждения права на снижение или невзимание родительской платы документы обновляются и предоставляются руководителю Учреждения один раз в год по состоянию на 15 января текущего года.

4.4. В случае если документы, подтверждающие право на снижение или невзимание родительской платы не представлены родителями (законными представителями) в вышеуказанные сроки, право на снижение или невзимание родительской платы прекращается и родительская плата начисляется в установленном размере за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях. Если данные документы были представлены по истечении установленного

срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за три месяца, предшествующих дате предоставления документов.