

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Общим собранием работников  
МАДОУ ЦРР-д/с №28 «Дельфинчик»  
(протокол от « 11 » 01 2021г. № 1 )

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №28  
«Дельфинчик»  
Миронова Е.В.  
« 11 » 01 2021г.



## **Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МАДОУ ЦРР-д/с №8 «Дельфинчик». (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

- 2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:
  - быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
  - оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
  - должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
  - уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

- 3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
  - 3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МАДОУ ЦРР-д/с №8 «Дельфинчик». (далее – Комиссия).
  - 3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.1. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
- 3.2. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

- 3.3. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 3.4. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
- 3.5. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
- 3.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:
- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
  - хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
  - уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

## **1. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

- 4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.
- 4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим МАДОУ ЦРР-д/с №8 «Дельфинчик».
- 4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАДОУ ЦРР-д/с №8 «Дельфинчик».

## **2. Порядок обезличивания персональных данных**

- 5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.
- 5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
- замена части данных идентификаторами;
  - обобщение, изменение или удаление части данных;
  - деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
  - перемешивание данных.
- 2.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 2.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 2.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 2.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 2.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.
- 2.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

**Акт**  
**о выделении к уничтожению носителей,**  
**содержащих персональные данные субъектов**  
**персональных данных**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ответственный за организацию  
обработки персональных данных  
МАДОУ ЦРР-д/с №8 «Дельфинчик».  
\_\_\_\_\_ Романова Н.Н.

**АКТ**  
**Об уничтожении персональных данных**

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МАДОУ ЦРР-д/с №8 «Дельфинчик» от \_\_\_\_\_ составила акт о том, что \_\_\_\_\_ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:


Всего подлежит уничтожению: \_\_\_\_\_.

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

**Председатель:** Миронова Е.В./ заведующий

**Члены:** Романова Н.Н./заместитель заведующего по безопасности  
Макарова А.А./председатель профсоюза  
Ратникова Ю.В./старший воспитатель